

ПРИКАЗ

Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия для главных экспертов

В целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» и в рамках пилотной апробации в 2018 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «20» февраля 2018 г. Инструкцию по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия для главных экспертов (далее по тексту – Инструкция) (приложение к настоящему приказу).

2. Заместителю генерального директора-Техническому директору (**Тымчикову А.Ю.**) и Руководителю Управления регионального стандарта и внедрения демонстрационного экзамена (**Уфимцеву Д.А.**) обеспечить работу главных экспертов на площадках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году в соответствии с утвержденной Инструкцией.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по внедрению Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста (**Глушко Д.Е.**).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р.Н. Уразов
« 20 » февраля 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по подготовке и проведению демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия
для главных экспертов

Москва
2018 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Инструкция по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом генерального директора Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз) от 30 ноября 2016 года №19/ПО (далее по тексту – Методика) в целях подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту – Демонстрационный экзамен) и обязательна для использования главными экспертами демонстрационного экзамена (далее по тексту - Главный эксперт), на всех площадках проведения Демонстрационного экзамена.

2. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА.

2.1. Главный эксперт назначается из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс на площадку проведения Демонстрационного экзамена по определенной компетенции и возглавляет Экспертную группу по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена (далее по тексту – Экспертная группа).

2.2. В случае отсутствия сертифицированного эксперта по соответствующей компетенции для назначения его в качестве Главного эксперта на определенную площадку или невозможности его назначения в силу объективных причин, по согласованию с менеджером компетенции решением Союза может быть назначен Главный эксперт из числа экспертов, обладающих правом проведения чемпионатных мероприятий Ворлдскиллс.

2.3. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** оценивание работ студентов и выпускников экспертами, принимавшими участие в их подготовке (обучении) или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

2.4. В случае проведения Демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями от 17 ноября 2017 года) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», представители Экспертной группы включаются в составы государственных экзаменационных комиссий в соответствии с решением образовательной организации.

2.5. На время проведения Демонстрационного экзамена Центром проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту – ЦПДЭ) назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения экзаменационных заданий.

2.6. На усмотрение Главного эксперта на площадку может быть назначено лицо, ответственное за взаимодействие со средствами массовой информации и другими лицами, не находящимися на площадке проведения экзамена (зрители, родители, наблюдатели, сопровождающие лица и др.). Ответственное лицо отвечает за соблюдение указанными лицами правил поведения, не мешающих ходу Демонстрационного экзамена и не ведущих к нарушению прав и обязанностей участников.

3. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА.

Главный эксперт:

3.1. после получения подтверждения на позицию Главного эксперта на площадку проведения Демонстрационного экзамена проводит предварительное уточнение и согласование лиц, планируемых для включения в состав Экспертной группы, на предмет наличия права участия в оценке заданий Демонстрационного экзамена;

3.2. в случае выявления несоответствия экспертов требованиям, установленным п.4.3. Методики или нехватки экспертов по другим причинам, незамедлительно уведомляет Союз для принятия решения по устранению недочетов или отказу в проведении Демонстрационного экзамена.

3.3. за 1 день до начала Демонстрационного экзамена получает от ответственного сотрудника Союза задание для Демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации и обеспечивает его хранение и неразглашение сведений, указанных в задании, до начала Демонстрационного экзамена.

3.4. обеспечивает проведение Демонстрационного экзамена в соответствии с положениями комплекта оценочной документации и требованиями, установленными Союзом.

3.5. обязан находиться на площадке в период проведения Демонстрационного экзамена;

3.5.1. в случае возникновения необходимости покинуть площадку Демонстрационного экзамена по уважительным причинам, направляет письменное

уведомление в адрес Союза с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия;

3.6. организует работу Экспертной группы;

3.7. распределяет обязанности между членами Экспертной группы с учетом запрета на оценку работ экспертами, представляющими одну с участником образовательную организацию, в том числе назначает при необходимости Заместителя главного эксперта;

3.8. утверждает схему расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку в соответствии с планом застройки, утвержденным в комплекте оценочной документации;

3.9. организует работу площадки в соответствии с планом работы, утвержденным соответствующим комплектом оценочной документации, при необходимости вносит изменения и утверждает по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящей Инструкции;

3.10. до начала экзамена **проводит контрольную проверку** на предмет соответствия установленным требованиям:

3.10.1. площадки проведения Демонстрационного экзамена,

3.10.2. состава Экспертной группы,

3.10.3. задания Демонстрационного экзамена,

о чем подписывает **протокол соответствия** по форме (приложение 1 к настоящей Инструкции) и направляет в адрес Союза по электронному адресу: dewsr@worldskills.ru.

3.11. в случае несоответствия одного из трех указанных пунктов составляет протокол о несоответствии и направляет в адрес Союза (по вышеуказанному электронному адресу) и органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования. После направления протокола о несоответствии и получения подтверждения от Союза все дальнейшие действия по проведению Демонстрационного экзамена на указанной площадке прекращаются в соответствии с разделом 9 Методики, Союзом аннулируется свидетельство о статусе ЦПДЭ.

3.12. проводит регистрацию участников и экспертов Демонстрационного экзамена со сверкой в eSim, обеспечивает прохождение участниками и экспертами Инструктажа по охране труда и технике безопасности с заполнением протокола;

3.14. проводит жеребьевку и распределение рабочих мест участников;

3.15. перед началом экзамена обеспечивает ознакомление участников с подробной информацией о проведении экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании

медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций (штрафных баллов), которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена;

3.16. обеспечивает общую координацию и контроль за проведением оценочных работ членами Экспертной группы во время проведения Демонстрационного экзамена;

3.17. обеспечивает внесение данных в систему CIS/eSim;

3.18. организывает подписание экспертами итоговых оценочных ведомостей;

3.19. по итогам Демонстрационного экзамена составляет отчет в соответствии с установленной формой с приложением всех фото или видеоматериалов выполненных заданий каждого участника (Приложение №2).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

Главный эксперт несет ответственность за:

4.1. очную проверку соответствия площадки требованиям инфраструктурного листа соответствующего комплекта оценочной документации;

4.2. проведение Демонстрационного экзамена в соответствии с положениями выбранного комплекта оценочной документации из перечня размещенных на сайте Союза и заданием, направленным сотрудником Союза по соответствующей компетенции;

4.3. проведение оценки выполнения заданий Демонстрационного экзамена экспертами, соответствующими требованиям, установленным п. 4.3. Методики;

4.4. наличие схемы распределения членов Экспертной группы по дням проведения Демонстрационного экзамена с учетом соблюдения условия о недопустимости оценки экспертами участников из одной образовательной организации;

4.5. внесение корректных данных в CIS/eSim в соответствии с установленными требованиями;

4.6. соблюдение требований, установленных в соответствии с Методикой;

4.7. обеспечение информационной открытости и публичности при проведении Демонстрационного экзамена.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями (нехватка оборудования, расходных материалов, случаи замены указанных элементов другими материалами, несоответствие заданий и критериев оценки установленным заданиям, несоответствие экспертов и др.), Главный эксперт обязан своевременно уведомить Союз для принятия решения по дальнейшим действиям по проведению Демонстрационного экзамена, в том числе по признанию Союзом результатов



Демонстрационного экзамена. Все вопросы должны быть отражены в аналитическом отчете.

4.9. В случае выявления грубых нарушений во время проведения Демонстрационного экзамена на определенной площадке, и, если эти нарушения были допущены по причине бездействия Главного эксперта или с его согласия, Союзом рассматривается вопрос о досрочном прекращении действия сертификата эксперта Ворлдскиллс в соответствии с п. 4.4.3 Положения о сертификации экспертов Ворлдскиллс, утвержденного приказом Генерального директора Союза от 05 апреля 2016 года № 27.

ПРОТОКОЛ

соответствия проведения демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия требованиям, установленным приказом Союза
«Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
от 30 ноября 2016 года №ПО/19

Компетенция: _____

Комплект оценочной документации № _____

Задание № _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес _____

Дата проведения: _____

Главный эксперт _____

№	Требования	Соответствие (да/нет)	Примечание
1	Площадка проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям инфраструктурного листа, количество рабочих мест соответствует заявленному		
2	Задание демонстрационного экзамена соответствует утвержденному КОД, размещенному на сайте Союза «Ворлдскиллс Россия»		
3	Все члены экспертной группы обладают правом оценки выполнения задания демонстрационного экзамена (свидетельства о праве проведения корпоративных/региональных чемпионатов, свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена)		

Главный эксперт

И.О. Фамилия



**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ**

Компетенция: _____

Комплект оценочной документации: _____

Дата проведения: _____

Образовательная организация _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: _____

Главный эксперт: _____ /Фамилия И.О./
(подпись)



3. Приложения (фото и видеоматериалы)

4. Анализ и предложения по итогам проведения Демонстрационного экзамена (уровень профессиональных знаний, умений, навыков выпускников, анализ результатов выпускников по отдельным модулям, основные выводы по показателям результатов, рекомендации).

УТВЕРЖДАЮ
Главный эксперт

И.О. Фамилия

План работы площадки проведения
демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия
по компетенции _____

День 1 День недели, __. __. 2018 г.			
Время	Мероприятие	Выполнено	Подпись ГЭ
День 2 День недели, __. __. 2018 г.			
Время	Мероприятие	Выполнено	Подпись ГЭ
День 3 День недели, __. __. 2018 г.			
Время	Мероприятие	Выполнено	Подпись ГЭ