

Приложение 4
к приказу
от 26.10. 2017 г.
№ ПО- 492 /2017



СОЮЗ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ
КАДРОВ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор Союза
«Агентство развития профессиональных
сообществ и рабочих кадров «Молодые
профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)»**

Р.Н. Уразов

« » 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

**работы Комиссии по отбору образовательных организаций высшего
образования для участия в пилотной апробации проведения
демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году**

Москва
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок работы комиссии по отбору образовательных организаций высшего образования для участия в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году (далее по тексту, соответственно – Комиссия, Отбор, Пилотная апробация, Демонстрационный экзамен) в целях определения участников Пилотной апробации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»).

1.3. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии по мере необходимости.

II. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является проведение Отбора для определения участников Пилотной апробации.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами объективности, открытости, прозрачности, ответственности за результативность обеспечения Отбора.

2.3. Функции Комиссии:

2.3.1. Рассмотрение заявок от образовательных организаций высшего образования на участие в Отборе (далее по тексту – Заявка), поступивших в адрес Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с критериями Отбора, установленными Порядком отбора образовательных организаций высшего образования для участия в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году.

2.3.2. Ведение и подписание протокола подведения результатов Отбора.

2.3.3. Принятие решения по определению образовательных организаций высшего образования, прошедших Отбор.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия имеет право при необходимости привлекать к своей работе экспертов, которые не участвуют в голосовании и принятии решений.

III. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- 3.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- 3.1.2. Назначает дату заседания Комиссии и проводит заседание Комиссии. В случае отсутствия кворума выносит решение о его переносе на другую дату.
- 3.1.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.
- 3.1.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 3.1.5. Подписывает ответы на письменные запросы, связанные с разъяснением оформления и заполнения Заявки.
- 3.1.6. Имеет право решающего голоса при равенстве голосов, в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.
- 3.2. Заместитель председателя Комиссии:
 - 3.2.1. По поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие.
 - 3.2.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.
 - 3.2.3. Подписывает ответы на письменные запросы, связанные с разъяснением оформления и заполнения Заявки.
 - 3.2.4. Имеет право решающего голоса при равенстве голосов в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.
- 3.3. Секретарь Комиссии:
 - 3.3.1. Формирует списки Заявок, поступивших в адрес Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
 - 3.3.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения заседания и повестке дня заседания Комиссии.
 - 3.3.3. Не позднее, чем за семь дней до начала заседания Комиссии направляет членам Комиссии Заявки, документы и материалы для рассмотрения и подготовки предложений.
 - 3.3.4. Оформляет проект протокола и протокольного решения Комиссии.
- 3.4. Члены Комиссии:
 - 3.4.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают участие в голосовании.
 - 3.4.2. Вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Комиссии.
 - 3.4.3. Обязаны ознакомиться со всеми представленными документами при рассмотрении Заявок.
 - 3.4.4. Проверяют правильность содержания протокола и протокольного решения.
 - 3.4.5. Рассматривают Заявки в соответствии с установленными критериями.

IV. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 4.2. Члены Комиссии высказывают свое мнение по каждой Заявке во время обсуждений на заседаниях Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании с правом решающего голоса. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.4. В случае отсутствия кворума Председателем Комиссии (в случае отсутствия Председателя – заместителем председателя Комиссии) принимается решение о переносе заседания Комиссии на другое время. Объявляется дата, место и время повторного заседания всем присутствующим членам Комиссии. В адрес отсутствующих членов Комиссии Председатель Комиссии, в случае отсутствия Председателя – заместитель председателя Комиссии (либо секретарь по поручению Председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии) направляет уведомления о месте, дате, времени проведения повторного заседания одним из перечисленных видов связи: телефонограмма, факс, электронная почта.

4.5. В день, во время и в месте, которые определены по итогам приема Заявок, Комиссия работает с поступившими заявками в бумажном и (или) электронном виде.

4.6. Комиссия отклоняет Заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении Отбора.

4.7. Основания, по которым участник был отстранен, фиксируются Комиссией в Протоколе заседания Комиссии.

4.8. Все Заявки рассматриваются Комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении Отбора, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к Протоколу заседания Комиссии.

4.9. Комиссия определяет Заявки, соответствующие критериям отбора и оформляет решением Комиссии результаты Отбора.

4.10. С целью определения результатов отбора Комиссия рассматривает и утверждает минимальный порог соответствия Заявок критериям отбора. Минимальный порог соответствия критериям отбора не может быть менее 50 %.

4.11. Решения Комиссии оформляются в форме протокола и протокольного решения.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной Комиссии.

4.13. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в течение 5 рабочих дней после его подписания.